

## Obsługa kadrowo - płacowa

**W zakresie świadczenia obsługi kadrowo - płacowej w jednostkach obsługiwanych CUW Tychy jest odpowiedzialne za:**

- administrowanie dokumentacją kadrową i płacową pracowników jednostek obsługiwanych, w formie tradycyjnej i elektronicznej;
- ewidencjonowanie czasu pracy;
- ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- sporządzanie list wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych i organizowanie wypłat wynagrodzeń;
- potrącanie zaliczek na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i ich rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych;
- rozliczanie składek na ubezpieczenie społeczne;
- obliczanie zasiłków i świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego;
- sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu, w tym o wysokości wynagrodzenia;
- ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego i bezosobowego funduszu płac jednostek obsługiwanych;
- prowadzenie obsługi płacowej funduszu świadczeń socjalnych oraz pracowniczych planów kapitałowych (PPK) jednostek obsługiwanych;
- sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie kadrowym i płacowym;
- prowadzenie obsługi administracyjnej pozostałych procesów kadrowych i płacowych jednostek obsługiwanych.